



Tournament Director

Handboek 2025 v1.4 (27-1- 2025)

Dit document is beheerd door de Werkgroep Discgolf Competitie (in dit document verder “WDC” genoemd). De WDC is te bereiken via competitie@nfbdiscgolf.nl.

Zijn er voor, tijdens, of na de speeldag problemen, vragen, of onduidelijkheden over de voorbereiding, de registratiefase, het evenement zelf, of de afhandeling na afloop, neem dan contact op met de WDC.

In dit document vind je checklisten, deadlines, en hulp bij het zo goed mogelijk uitvoeren van je taken en verantwoordelijkheden als Tournament Director tijdens een NFB competitie speeldag.

Details evenement registratie

Stuur voor de registratie van NFB competitie speeldagen **zo snel mogelijk** de volgende gegevens naar de WDC:

Gegevens speeldag (Weekend League of National Tour, en datum)	
Organiserende vereniging	
Course (geef ook aan” “permanent”, “permanent maar aangepast”, “tijdelijk”)	
Zijn de NFB baskets nodig? (ja/nee, en als “ja”, ook hoeveel)	
Aantal aangeboden holes (18 is minimum vereiste. Meer holes = 72+ spelers)	
Tournament Director *	Assistent TD *
Naam	Naam
PDGA nummer	PDGA nummer
E-mailadres	E-mailadres
Telefoonnummer	Telefoonnummer

* Ik zorg dat ik **uiterlijk 4 weken voor speeldag** actief PDGA lid & [Certified Rules Official](#) ben. Ik zorg dat minimaal één van ons de betreffende dag niet deelneemt aan de wedstrijd.

Checklist tijdlijn

- Evenementenvergunning wordt - waar nodig - zo vroeg mogelijk bij de betreffende gemeente aangevraagd; dit om overlap met andere evenementen te voorkomen, en om rekening te houden met lange aanvraagprocedures.
- In het geval er geen permanent toilet op/bij de course beschikbaar is (op de speeldag zelf), dient zo snel mogelijk een alternatieve tijdelijke toilet-oplossing verzorgd te worden.
Let op: dit vroeger oplossen/bevestigen voorkomt stress (en hogere kosten) kort voor de speeldag.
- Trofeeën regelen, zie verder kopje **“Trofeeën”**
- Caddieboek is in definitieve vorm uiterlijk vier weken voor speeldag door de **WDC** goedgekeurd.
- TD (en waar van toepassing, de Assistent TD) zijn uiterlijk vier weken van tevoren actief PDGA lid met een (op speeldag) actieve PDGA Certified Rules Official status.
- Zie verder kopjes **“Voor de speeldag”**, **“Tijdens de speeldag”**, en **“Na de speeldag”**

Trofeeën

Er worden tijdens NFB competitiewedstrijden trofeeën uitgereikt aan podium finishers in de volgende divisies:

Per divisie (3 trofeeën) is er vanuit de NFB een budget van €25 beschikbaar voor deze divisies. Zie verder kopje **“Declareren van kosten”**.

National Tour *	Weekend League *
MPO (MA1)	MA2
FPO (FA1)	FA2
MP40 (MA40)	MA40
FP40 (FA40)	FA40
	MJ18
	FJ18

* = Voor divisies waar zich 1-3 spelers voor hebben aangemeld hebben is het verplicht

om voor de 1e plek een trofee uit te reiken (trofeeën voor 2e en 3e plek in die divisie zijn wenselijk maar niet verplicht). Voor divisies waar zich 4 of meer spelers hebben aangemeld is het verplicht om voor alle drie de podium finishers een trofee uit te reiken.

NFB Aanhanger

De NFB Aanhanger bevindt zich op een centraal punt in het land (Utrecht, Musicallaan), en is in het beheer van de **WDC**.

In deze aanhanger vind je:

- 18 x DGA Mach III baskets.
- Krat met NFB beachvlaggen.
- Krat met gele houten tee blokken.
- Krat met OB lijn.
- 1 x envelop met kentekenbewijs aanhanger, adapter voor stekker, en sleutels van (dissel)sloten.

Het is in principe de bedoeling om de gehele aanhanger plus inhoud mee te nemen en terug te brengen; het is wel mogelijk - in overleg met **WDC** - een deel (enkele baskets) mee te nemen in eigen vervoer.

In het geval er achter elkaar meerdere speeldagen in dezelfde regio plaatsvinden, waarbij de aanhanger nodig is, kan in overleg met de **WDC** de aanhanger in die regio blijven, mits dit veilig en afgesloten (bij voorkeur in een garage) gebeurt. **Let op:** het totaalgewicht van de aanhanger met inhoud is circa 1150 kg.

Voor de speeldag

- Plan het course beheer voor de evenementendag:
 - Maak een plan voor elke hole en wat die nodig heeft aan materiaal: bijvoorbeeld OB/hazard lijnen, afgeplakte banken, alternatieve tees, markeringen voor mandatory routes, mogelijk ook 10m cirkels, enz.
 - Maak de rolverdeling binnen het team. Welk teamlid doet wanneer wat?
 - Waarschuwborden, om parkbezoekers te informeren, om hiermee de veiligheid tijdens het evenement te waarborgen.
 - Neem contact op met lokale media; voor de aankondiging zelf, mogelijk een artikel vooraf, en mogelijk een verslag van de speeldag.
 - Trofeeën, zie **“Trofeeën”** item hierboven.
 - Als er extra baskets nodig zijn, zie **“NFB Aanhanger”** item hierboven.
 - En onthoud, stel liever een vraag teveel dan te weinig aan de **WDC**.

- Beheer in [PDGA Tournament Manager](#) * spelers, course layout, en hole details (in ieder geval par en lengte, mogelijk ook hole description). Vraag hierbij hulp als je dit nog niet eerder hebt gedaan. Het kan wat overweldigend en weinig intuïtief zijn, maar met een korte uitleg lukt het eigenlijk altijd.
* = hiervoor ontvangen TD en Ass't TD via email de inlogcode, zodra PDGA event is aangemaakt.
- Om een zo goed mogelijke ondersteuning te bieden aan de TD's vragen wij de WDC om deze code te delen met de WDC.
- Caddieboek:
 - Vermeld in ieder geval altijd de locaties van:
 - Toiletten
 - Spelersvergadering
 - Parkeermogelijkheden (en betalingsdetails waar van toepassing)
 - Dichtstbijzijnde huisarts(enpost) en ziekenhuis
 - EHBO kit
 - en telefoonnummer van:
 - Tournament Director
 - Waar van toepassing, de Ass't TD
 - Waar van toepassing, de BHV-er(s)
 - Verwacht tijdschema (bij benadering)
 - In geval van **niet-standaard (OB) regels** of andere **uitzonderingen** (bijv. "island holes"), vermeld deze afwijkende regels duidelijk, en zorg op tijd voor een PDGA **waiver** (neem hiervoor in het Engels contact op met de PDGA Euro Tour Manager, Matěj Verl - mverl@pdga-europe.com).
 - Course Map (met hierop ook parkeerplaats(en) en HQ)
 - Hole beschrijvingen (als afbeelding met bijbehorende tekst) per hole, inclusief par, afstand, eventueel hoogteverschil, (afwijkende) OB regels, mandatory routes, enz.).
 - Play-off holes en methode vermelden.
 - Expliciet vermelden dat het nuttigen van alcohol en drugs tijdens het evenement (en de tussenliggende pauze) ten strengste verboden is. Roken, vaperen, en andere methodes (m.u.v. nicotinepleisters, -kauwgom, of -zuigtabletten) om nicotine te nuttigen tijdens de ronde(s) is niet toegestaan.

Tijdens de speeldag

- Er zal minimaal één niet-spelende TD (en/of Ass't TD) aanwezig, bereikbaar en beschikbaar zijn gedurende de gehele speeldag.

- Gebruik op de course de NFB beachvlaggen, en hergebruik deze bij de prijsuitreiking.
- Groepen indelen voor de eerste ronde via PDGA Tournament Manager. (Let op: doe dit de avond van tevoren al, dan hoeft op de ochtend zelf alleen maar gelet te worden op last-minute wijzigingen voor enkele spelers).
 - **National Tour:** Spelers worden **per divisie random** ingedeeld.
 - **Weekend League:** Spelers worden **random** ingedeeld. Maak hierbij een goede mix van ervaren en onervaren spelers.
Spelers die buiten mededinging voor prijzen uitkomen in **MPO/FPO** worden apart van de WL divisies **random** ingedeeld.
 - **NB 1: worden er verschillende layouts aangeboden op dezelfde speeldag, deel dan alleen spelers die op dezelfde layout spelen in dezelfde groep in. Dit om verwarring onder spelers te voorkomen.**
 - **NB 2: In National Tour divisies met aantallen die niet lekker over groepen van drie of vier spelers verdeeld kunnen worden, mogen die 'losse spelers' samen ingedeeld worden.**
- De course moet 30 minuten voor de start van de “players meeting” gereed zijn.
- Alle spelers per groep houden per ronde de score bij. Bij voorkeur wordt dit gedaan met de PDGA Live app of online op [PDGA live scoring](#). (De inlogcode hiervoor wordt vermeld in het caddieboek en wordt herhaald tijdens de spelers meeting).
Als alternatief voor digitaal bijhouden van scores mag de betreffende speler een (eigen) scorecard gebruiken. De TD dient hiervoor scorecards aan te bieden (denk bijvoorbeeld ook aan Ace Race & PDGA Players Code scorecards). Die scorecards mogen heel basic zijn; d.w.z met ruimte voor 4 namen van spelers, 18 hole scores, en totaalscore. Basic scorecard is te downloaden op [NFB disc golf documenten](#).
- Players meeting eerste ronde:
 - Bespreek de course en holes, en eventuele (last minute) bijzonderheden, en beantwoord vragen over de holes.
 - Bespreek wat te doen bij eventuele calamiteiten, en wie op de hoogte te stellen van ongeregelde heden en noodsituaties.
 - Voorlezen van de groepsindeling is optioneel, maar wel handig, om zo eventueel incomplete groepen te kunnen voorkomen.
 - Indien hiervoor gekozen wordt, kan er optioneel een inschrijving voor CTP/Ace plaatsvinden. Voor de National Tour is er een bestaand systeem; zie: [NT Ace pot](#).
 - Bepaal aan het eind van de spelers meeting de exacte starttijd van de eerste ronde. Communiceer die ook via de PDGA Tournament Manager.

- Pauze; Tussen de rondes is er een pauze van minimaal 30 minuten. De TD heeft de keuze die te laten starten vanaf het moment dat de scores van de laatste groep bekend zijn en/of dat deze laatste groep op de verzamel locatie aankomt.
- Tijdens de pauze controleren van de scores waar nodig, en bepalen van mogelijke strafworpen die aan speler scores worden toegevoegd. Eventuele afmeldingen voor tweede ronde verwerken.
- Groepen indelen voor de tweede ronde via PDGA Tournament Manager.
 - **National Tour:** Spelers worden **per divisie op score** ingedeeld.
 - **Weekend League:** Spelers worden **per divisie op score** ingedeeld. Spelers die buiten mededinging voor prijzen uitkomen in **MPO/FPO** worden apart van de WL divisies **per eigen divisie op score** ingedeeld.
 - **NB 1:** worden er verschillende layouts aangeboden op dezelfde speeldag, deel dan alleen spelers die op dezelfde layout spelen in dezelfde groep in. Dit om verwarring onder spelers te voorkomen.
 - **NB 2:** In divisies met aantallen die niet lekker over groepen van drie of vier spelers verdeeld kunnen worden, mogen die ‘losse spelers’ samen ingedeeld worden; dit moeten altijd de spelers zijn met de hoogste score in die divisies.
- Players meeting tweede ronde
 - Bespreek mogelijke wijzigingen aan de course of holes.
 - Bespreek in het geval spelers gevraagd dient te worden materiaal (denk aan manden, tee-blokken, enz. dienen mee te nemen of af te breken na hun laatste hole(s) hoe zij dit het best kunnen doen.
 - Bepaal aan het eind van de spelers meeting de exacte starttijd van de tweede ronde. Communiceer die ook via de PDGA Tournament Manager.
- Na de tweede ronde controleren van de scores waar nodig, en bepalen van mogelijke strafworpen die aan speler scores worden toegevoegd.
- Waar nodig, play-offs laten plaatsvinden.
- Prijsuitreiking, met ruimte voor eventuele anekdotes of bijzonderheden.

Na de speeldag

- Verwerk binnen 24 uur na einde speeldag in [PDGA Tournament Manager](#) de uitslag, financiën (**tip: het financial tabblad kan niet afgesloten worden zonder dit in te vullen. Vul voor NFB competitie speeldagen 8eur als “players fee”, en 8eur als “other fees”. Daarmee wordt 8 - 8 = 0, en kan dit onderdeel afgesloten worden**), en eventuele bijzonderheden; bijvoorbeeld

veranderende weersomstandigheden, ongeregelheden tijdens de speeldag, enz.

- Exporteer de hole-by-hole scores en stuur dit bestand zo snel mogelijk – bij grote voorkeur aan einde speeldag zodra scores definitief gesteld zijn. naar de **WDC**, die deze scores verwerkt in de [NFB competitie uitslagen](#).
- Stuur zo snel mogelijk een stukje tekst en een aantal losse foto's (vermeld de naam fotograaf voor bronvermelding) met een wedstrijdverslag van de speeldag naar de **WDC.**, die dit dan zal omzetten in een nieuwsartikel op de [frisbeesport nieuwspagina](#).

Declareren van kosten

Vanuit de NFB worden verenigingen geholpen bij het dragen van kosten die gemaakt worden voor het organiseren van een NFB competitie speeldag.

De organiserende vereniging verzamelt na afloop van de speeldag alle bonnen en facturen, vult het [NFB declaratieformulier](#) volledig in, vermeldt het betreffende event, en stuurt al deze bestanden naar de WDC (competitie@nfbdiscgolf.nl). De WDC zal, na goedkeuring van de kosten, de declaratie doorsturen naar de NFB administratie, die dan tot vergoeding overgaat.

Niet alle kosten worden vergoed; wat wél wordt vergoed is:

PDGA Sanctioning \$50 (ca. €50 wordt direct door NFB bekostigd)	
Trofeeën (3 items per NT/WL divisie)	Maximaal €25 per divisie
Evenement/park vergunning	Werkelijke kosten
Huurkosten portable toilet	Werkelijke kosten
Verbruiksgoederen (bijv.: krijtsputbus voor OB lijnen)	Maximaal €50
Vrijwilligersvergoeding	€100
Reiskostenvergoeding voor gratis gebruik van NFB baskets (zie kopje “ NFB Aanhanger ” voor meer details).	Maximaal €100 (bij €0.23/km, komt dit overeen met ca. 435 km totaal).

